РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО- ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УСТЬ- ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВАЖНОЕ»**

369320, с. Важное , ул. Садовая , 88 -Б

Телефон : 8(878 75)45-1-04

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План мероприятий - «Дорожная карта»**  **по подготовке и проведению государственной итоговой  аттестации по образовательным программам основного**  **общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ с.Важное»**  **в 2024-2025 учебном году:** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание проводимой работы** | | **Ответственные лица за проведение мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Показатели**  **позволяющие судить о достижении результата** | | |
| **Анализ проведения ГИА в 2024 году.** | | | | | | | |
| 1. 1 | Педагогический  совет:  «Анализ итогов  ГИА -2024. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2025». | | Директор школы, зам. директора по УР | Август | | Протокол ПС | |
| 1. 2 | Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации  по ЕГЭ  и ОГЭ. | | Руководители МО, учителя предметники | Август | | Протоколы МО | |
| 1. 3 | Планирования работы  по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год, включение в рабочие программы по предметам  вопросы ГИА. | | Руководители МО | Август | | План подготовки к ГИА | |
| **Формирование нормативно - правовых документов по  подготовке и**  **проведению ГИА** | | | | | | | |
| 1 | Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА | | Директор школы, зам. директора по УР | В течение учебного года | |  | |
| 2 | Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2025 году. | | Директор школы | Сентябрь | | Наличие приказа о назначении | |
| 3 | Подготовка проектов приказов:  - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск  к ЕГЭ - 2025  - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году;  - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках  и  экзаменам (обязательным и по выбору);  - о формировании базы  данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2025г;  -о создании условий  для проведения устного собеседования по русскому языку в  9 классе – как допуск к ОГЭ;  - о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации;  -  об участии выпускников 9,11-го в  ГИА;  - об окончании школы учащимися 9,11-го классов. | | зам. директора по УР | Сентябрь - июнь | | Приказы | |
| 4 | Организация итогового сочинения (11 класс), устного собеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов):  - в основной срок;  - в дополнительный срок. | | Заместитель  директора по УР | Ноябрь, Декабрь, Февраль, май | | Наличие приказа | |
| 5 | Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения | | Заместитель  директора по УР | Ноябрь | | Лист ознакомления | |
| 6 | Оформление протоколов родительских и ученических  собраний с озна­комлением с нормативными документами по организации и проведе­нию ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в  форме ОГЭ. | | Классные руководители выпускных классов | Согласно графика  собраний | | Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня | |
| 7 | Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ    (9 класс) | | Заместитель  директора по УР | С ноября до 1  февраля (1 марта)(уточненные) | | Проведение анкетирования | |
| 8 | Проведение педсоветов  по допуску учащихся выпускных классов к ГИА | | Директор школы,  Заместитель  директора по УР | Май | | Наличие протоколов ПС | |
| 9 | Проведение педсоветов  о выпуске учащихся выпускных классов. | | Директор школы,  Заместитель  директора по УР | Июнь | | Наличие протоколов ПС | |
| 10 | Аналитический отчет о подготовке  и проведении ГИА в 2024/2025 учебном году. | | Заместитель  директора по УР | Июнь | | Подготовленный отчет | |
| **Формирование и совершенствование организационно-содержательных  условий**  **подготовки и проведения ГИА  обучающихся** | | | | | | | |
| 1 | Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы. | | Заместитель  директора по УВР    Классные руководители. | Ноябрь | | Своевременное и регулярное обновление материалов стенда | |
| 3 | Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го, 11-го классов | | Заместитель  директора по УР | В течение года | | Выполнение плана ВШК | |
| 4 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учи­телями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в  форме ОГЭ  в 9-ом классе, проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов. | | Заместитель  директора по УР  Классные руководители. | В течение года | | Заседания МО, методический всеобуч в течение года | |
| 5 | Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступле­нию на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой  аттестации в 2024-2025 учебном году | | Заместитель  директора по УР | ноябрь-январь | | Наличие подготовленных материалов | |
| 10 | Анализ ошибок при заполнении бланков | | Учителя - предметники | ноябрь-май | | Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок | |
| 11 | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в  форме  ОГЭ выпускниками 9-го класса | | Заместитель  директора по УР    Классные руководители. | январь | | Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО | |
| 12 | Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2024/2025 учебном году | | Заместитель  директора по УР | июнь | | Внесение материалов в план работы ОО | |
| **Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся** | | | | | | | |
| 1 | Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении  государственной итоговой аттестации. | | Заместитель  директора по УР | В течение учебного года | |  | |
| 2 | Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ. | | Классные руководители | Ноябрь  февраль | |  | |
| 3 | Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда  для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году. | | Заместитель  директора по УР  учителя-предметники | Ноябрь -май | |  | |
| 4 | Организация сопровождения официального сайта по вопросам:  -о сроках и местах  подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);  - о сроках проведения ГИА- 2025  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;  - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте. | | Директор школы,  Заместитель  директора по УР | В течение  года | |  | |
| 5 | Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году. | | Директор школы,  Заместитель  директора по УР, | Постоянно | |  | |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | | | | | | | |
| 1 | Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году | | Заместитель  директора по УР | В течение года | | Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО | |
| 2 | Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году. | | Руководители МО | План работы | | Протоколы ШМО | |
| 3 | Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам  «Психологи­ческой подготовки учащихся к проведению государственной итоговой  аттестации» | | Заместитель  директора по УР | В течение года | | Регулярные отчеты по исполнению | |
| 4 | Контроль подготовки к государственной итоговой  аттестации | | Администрация ОО | В течение года | | План ВШК | |
| ***Работа с обучающимися*** | | | | | | | |
| 1 | Информирование по  вопросам подготовки  и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др; | | Зам. директора по УР,  Классные руководители | Сентябрь | | Классные часы | |
| 2 | Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию. | | Зам. директора по УР,  Классные руководители | Сентябрь-октябрь | | Наличие списка с выбранными предметами | |
| 3 | Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации | | Учителя-предметники | В течение года | |  | |
| 4 | Работа по  заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов. | | Учителя-предметники выпускных классов | Декабрь-май | | Проведение обучающих тренингов | |
| 5 | Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации | | Классные руководители.  Педагог-психолог | В течение года | | Проведение обучающих тренингов | |
| ***Работа с родителями*** | | | | | | | |
| 1 | **Родительские собрания в 9,11 классах:**   1. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования  и основного общего образования. | | Классные руководители | Сентябрь | | Протоколы собраний | |
| 2 | Индивидуальные консультирования родителей | | Зам. директора по УР  Классные руководители | В течение всего учебного года | |  | |
| 3 | Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта. | | Классные руководители | В течение года | |  | |
| 4 | **Родительские собрания в 9,11 классах:**  «Задачи совместной  работы семьи и школы в работе по подготовке  и успешному прохождению ГИА»:   1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году. 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. | | Зам. директора по УР классные  руководители | Ноябрь | | Протоколы собраний | |
| 5 | Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ. | | Зам. директора по УР | По мере проведения | |  | |
| 6 | О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку  и математике на базе школы. | | Зам. директора по УВР | Декабрь  Апрель | | Аналитические справки | |
| 7 | **Родительское собрание:**   1. Нормативно-правовая база ГИА в 2024-2025 учебном году. 2. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 3. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке  к экзаменам в  форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ. | | Классные руководители | Январь | | Протоколы родительских собраний | |
| 8 | - Индивидуальное информирование  и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ.  - Информирование классными руководителями о  результатах тренировочных работ. | | Зам. директора по УР.  Классные руководители | В течение учебного года | |  | |
| 9 | **Родительское собрание:**   1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ. | | Зам. директора по УР  Классные руководители | Май | | Протоколы родительских собраний | |
| **Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Тренинговые занятия  «Снятие тревожности и   напряженности при сдаче экзаменов». | педагог-психолог | | Январь-май | | |  |
| 2 | **Диагностика:**  - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;  -выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской. | Педагог-психолог | | Октябрь,  ноябрь, декабрь. | | | Аналитическая справка |
| 3 | **Консультирование:**  -индивидуальное или групповое  консультирование учащихся;  - консультирование родителей;  -консультирование педагогов. | Педагог-психолог | | По мере необходимости | | |  |
| 4 | **Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры**:  - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ» | Педагог-психолог | | По мере необходимости | | | Протоколы собраний |
|  |  |  |  |  |  |  |  |